



Comment utiliser le service de réservation de repas en ligne ?

La réservation est **OBLIGATOIRE** pour tous les élèves et personnels qui ne payent pas leur repas au forfait (donc seuls les internes en sont exemptés). Elle va permettre aux cuisiniers de préparer le nombre optimum de repas, en évitant les gaspillages et les surcoûts.

Elle vous permettra de choisir une prestation : repas chaud normal au self ou panier repas pour une consommation à l'extérieur.

Elle se fait en ligne, depuis un ordinateur ou un smartphone, jusqu'au matin 10h15.

Les annulations sont possibles jusqu'à cet horaire, au-delà la réservation vaut acceptation du paiement.

Il existe deux procédures possibles de connexion, depuis un ordinateur ou un téléphone portable :

Procédure n°1 : je me connecte à mon espace ENT, puis dans le menu Scolarité je choisis PRONOTE. Dans PRONOTE je sélectionne « Liens utiles » puis je clique sur le menu « service en ligne TURBOSELF »

Lors de la première connexion, je devrai créer un compte selon la procédure ci-dessous. Ensuite, lors des autres connexions, je n'aurai plus besoin de m'identifier, l'identifiant ENT ayant été saisi.

Procédure n°2 : si je ne dispose pas d'identifiant ENT, je me connecte à l'adresse suivante

<http://espacenumerique.turbo-self.com/connexion.aspx?id=4279>

Lors de la première connexion, je devrai créer un compte selon la procédure ci-dessous. Ensuite je devrai chaque fois

TURBOSELF
Groupe INCS

COLLEGE GAMBETTA
ECO-NUMERIQUE

[Contacter mon établissement scolaire](#)

VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE :

Nom d'utilisateur ou mot de passe incorrect.
Vous pouvez régénérer un nouveau mot de passe en cliquant [ici](#).

Identifiant / (mot de passe oublié?)

Mot de passe

CONNEXION

Vous n'avez pas encore de compte ?
Demandez la création d'un compte. Votre établissement scolaire traitera la demande dans un délai de 48h. (pendant les vacances scolaires, ce délai peut être plus long)
Pour faire une demande de création de compte, veuillez vous référer au lien présent sur le site Internet de votre établissement.

CRÉER UN COMPTE

[En savoir plus](#)

Vous avez déjà un compte, remplissez les deux champs : identifiant (votre adresse mail) et votre mot de passe (que vous avez reçu en retour de mail lorsque vous avez créé votre compte). Puis cliquez sur : « **CONNEXION** ».

Vous n'avez pas encore de compte ? :
cliquez sur « **CREER UN COMPTE** ».

m'identifier, lors des autres connexions.

Pour la demande de création d'un compte :

DEMANDE DE **CRÉATION DE COMPTE**

Veuillez saisir les informations suivantes afin qu'une demande de création de compte parvienne à l'établissement.
Vous recevrez dans un délai de 48h, un Email avec vos informations de connexion. (pendant les vacances scolaires, ce délai peut être plus long)

Remplissez les champs demandés (les 6 chiffres de la carte jeune Région Occitanie au dessous du code barre et les 4 autres champs).

N° de la carte Self ou identifiant biométrie

(5 derniers chiffres)

Nom du titulaire de la carte*

Prénom du titulaire de la carte*

Votre Email*

Veuillez ressaisir votre Email*

Retour

ENVOYER

L'intendance reçoit chaque jour les demandes d'ouverture de compte et les valide. Par retour de mail, vous recevrez un identifiant. Vous disposez donc d'un compte en ligne.

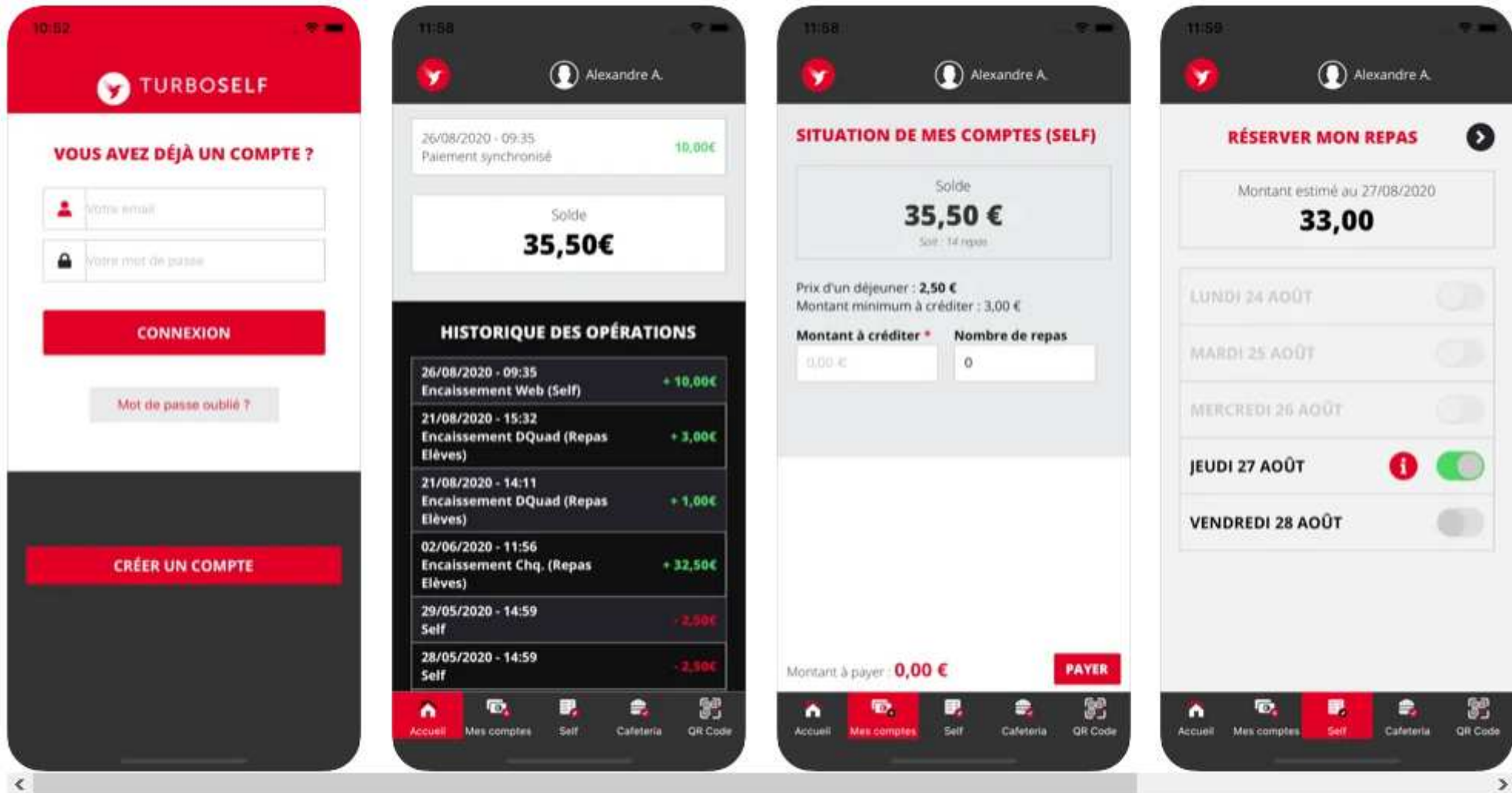
Attention : il ne faut pas confondre vos identifiants et mots de passe de Mon ENT avec ceux de l'espace numérique TurboSelf. Ce sont deux codes différents, celui de TurboSelf ne vous donnera accès qu'à la gestion des repas !

Ensuite vous pouvez télécharger l'application **MyturboSelf**  **TURBOSELF**
Groupe INCB

dans l'App Store d'Apple

pour iPhone ou dans le Play Store de Google pour en disposer sur votre téléphone portable.

Captures d'écran d'iPhone



Etape n°2 : sur la page d'accueil, j'ai accès aux services suivants :

TURBOSELF
Groupe INCB

« Situation de mes comptes » => pour payer en ligne : voir étape n°3.

« Réserver mon repas » : voir étape n°4.

« Nous contacter ».

Voici « l'historique des opérations ».

HISTORIQUE DES OPÉRATIONS

Il est possible de constater des écarts entre ces informations et celles de votre établissement scolaire. Pour obtenir un historique détaillé complet, veuillez en faire la demande par Email dans la rubrique "[nous contacter](#)".

Date	Détail	€
08/09/2017 - 12:21	Self	- X, XX
26/06/2017 - 12:22	Self	- X, XX
23/06/2017 - 11:36	Self	- X, XX
22/06/2017 - 11:40	Self	- X, XX
19/06/2017 - 12:20	Self	- X, XX
16/06/2017 - 11:26	Self	- X, XX
15/06/2017 - 12:24	Self	- X, XX
12/06/2017 - 12:35	Self	- X, XX
09/06/2017 - 11:34	Self	- X, XX
08/06/2017 - 11:36	Self	- X, XX

1 2

Copyright © INCB

Etape n°3 : pour payer en ligne :

1) sur la page d'accueil, cliquez sur « situation de mes comptes » :

The screenshot shows the TURBOSELF website interface. The header includes the logo and 'Groupe INCB'. A vertical navigation bar on the left contains icons for home, account, messages, and notifications. The main content area is titled 'SITUATION DE MES COMPTES (SELF)'. A box points to the account icon in the navigation bar with the text: '1) sur la page d'accueil, cliquez sur « situation de mes comptes » :'. Another box points to the title with the text: 'Le prix du repas de votre enfant est indiqué.' Below the title, a box contains the text: 'Le prix d'un déjeuner est actuellement de XXX€. Le montant minimum à créditer est de 20,00 €'. A box points to the 'Montant à créditer*' input field with the text: 'Remplissez le montant de votre paiement (minimum 20 €)'. The bottom section shows 'Montant à payer 0,00 €' and a red button labeled 'PROCÉDER AU PAIEMENT'. A box points to the balance summary box with the text: 'Le solde apparaît (et le nombre de repas correspondant)'. The balance summary box contains: 'Solde XXXX € Soit : Xrepas'.

TURBOSELF
Groupe INCB

SITUATION
DE MES COMPTES (SELF)

Le prix du repas de votre enfant est indiqué.

Le prix d'un déjeuner est actuellement de XXX€. Le montant minimum à créditer est de 20,00 €

Montant à créditer*

Remplissez le montant de votre paiement (minimum 20 €).

Montant à payer
0,00 € **PROCÉDER AU PAIEMENT**

Solde
XXXX €
Soit : Xrepas

Le solde apparaît (et le nombre de repas correspondant).

2) cliquez sur « **PROCEDER AU PAIEMENT** » :

Vous arrivez sur la page de paiement sécurisé



Votre paiement bénéficie de la norme de sécurité **VERIFIED by VISA** **MasterCard SecureCode**.

En fonction de votre carte, vous pouvez être redirigé vers votre banque pour vous authentifier.

Veillez renseigner vos données de paiement



Numéro de carte

Date de fin de validité

Cryptogramme visuel

Mois Année

**JE VALIDE
mon paiement**

[J'annule mon paiement](#)



Vous êtes sur un serveur de paiement sécurisé par SSL.

Vous pouvez payer en toute sérénité.

N° de commande

Total à payer

Bénéficiaire

Adresse

Paiement sécurisé par **Payline**



- a) renseignez vos données de paiement
- b) cliquez sur « **JE VALIDE mon paiement** ».

Etape n°3 : pour réserver mon repas :

Cliquez sur « **RESERVER MON REPAS** »

TURBOSELF
Groupe INCB

**RÉSERVER
MON REPAS**

Sélectionnez la ou les dates auxquelles vous souhaitez réserver un repas. Si votre solde est insuffisant, vous pouvez le recharger dans la rubrique "[situation de mes comptes](#)".

	Je réserve		Je réserve
LUNDI 11 SEPT.	<input type="checkbox"/>	LUNDI 18 SEPT.	<input type="checkbox"/>
MARDI 12 SEPT.	<input type="checkbox"/>	MARDI 19 SEPT.	<input type="checkbox"/>
MERCREDI 13 SEPT.	<input type="checkbox"/>	MERCREDI 20 SEPT.	<input type="checkbox"/>
JEUDI 14 SEPT.	<input type="checkbox"/>	JEUDI 21 SEPT.	<input type="checkbox"/>
VENDREDI 15 SEPT.	<input checked="" type="checkbox"/>	VENDREDI 22 SEPT.	<input type="checkbox"/>
SAMEDI 16 SEPT.	<input type="checkbox"/>	SAMEDI 23 SEPT.	<input type="checkbox"/>
DIMANCHE 17 SEPT.	<input type="checkbox"/>	DIMANCHE 24 SEPT.	<input type="checkbox"/>

Il vous reste **5 heures 25 secondes** pour réserver votre prochain déjeuner du lundi 11 septembre

Semaine suivante

Votre solde estimé figure ici.
Solde estimé au XX/XX/XXXX :
XX,XX €

RÉSERVER MON REPAS

Solde estimé au 23/11/2020 :
96,90 €




	Je réserve
LUNDI 23 NOV.	<input checked="" type="checkbox"/>
MARDI 24 NOV.	<input type="checkbox"/>
MERCREDI 25 NOV.	<input type="checkbox"/>
JEUDI 26 NOV.	<input checked="" type="checkbox"/>
Repas Chaud normal	<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> 0
Panier repas	<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> 0
VENDREDI 27 NOV.	<input type="checkbox"/>
SAMEDI 28 NOV.	<input type="checkbox"/>
DIMANCHE 29 NOV.	<input type="checkbox"/>

	Je réserve
LUNDI 30 NOV.	<input type="checkbox"/>
MARDI 01 DÉC.	<input type="checkbox"/>
MERCREDI 02 DÉC.	<input type="checkbox"/>
JEUDI 03 DÉC.	<input type="checkbox"/>
VENDREDI 04 DÉC.	<input type="checkbox"/>
SAMEDI 05 DÉC.	<input type="checkbox"/>
DIMANCHE 06 DÉC.	<input type="checkbox"/>

Fin de la réservation pour votre déjeuner du jeudi 12 novembre

 Semaine précédente

Semaine suivante 

**Attention : Vous ne pourrez réserver des repas que si votre compte est suffisamment approvisionné !
Pour acheter des repas revenir à l'étape n°2.**

Votre réservation ne sera effective que si l'onglet d'une journée est passé au vert.

 **Il faut donc obligatoirement préciser le type de repas : repas chaud normal au self ou panier repas en cochant l'onglet correspondant pour chaque jour!**

Il existe 4 moyens de payer ses repas :

- en espèces à l'intendance (exigez de votre enfant, un reçu, remis pour tout paiement en espèce) ;
- un paiement par chèque à l'intendance ou dans la boîte aux lettres à l'entrée de l'intendance (ne pas oublier de noter les nom et prénom de l'élève au dos du chèque et la répartition, si le paiement concerne deux élèves) ; tout chèque doit être établi à l'ordre de l'agent comptable du lycée Louise MICHEL
- le paiement en ligne de chez vous, mais aussi d'une tablette ou d'un smartphone ;
- le paiement en ligne dans le hall de l'intendance, sur un ordinateur équipée d'une connexion Internet, juste à côté de l'accueil restauration internat de l'intendance.

NB : le paiement en ligne minimum est de 20.00€

**N'hésitez pas à contacter l'Intendance pour toute aide ou
renseignement : M Franck JAOUEN 04 68 90 12 56**